

Referat fra menighedsrådsmøde i Tiset Sogn onsdag den 21. november 2018

Fremmødte: Anna Johnsen, Karen Astrup, Hanne Fornitz, Vibeke Schulz, Lone Mikkelsen, Jette Christiansen, Gunhild Budde, Kirsten Frisgaard og Ann-Berit Birch

Afbud fra: Ingen afbud

Referent: Ann-Berit Birch

DAGSORDEN:

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt

2. Opfølgning på seneste referats beslutninger

Vedr. pkt 5, 1. afsnit fra MHR møde d. 10. oktober 2018 ønsker medarbejderrepræsentanten ordlyden præciseret, således "På et møde afholdt mellem medarbejderrepræsentanten og kontaktpersonen blev det aftalt at have mere fokus på klar og tydelig kommunikation kontaktpersonen og medarbejderne imellem".

Vedr. pkt 5, 2. afsnit ændres ordlyden til "Kirke- og kulturmedarbejderens kerneopgaver er uændret at assistere ved undervisning af konfirmander og mini-konfirmander. Der er som vanligt udarbejdet et timeregnskab".

3. Kontaktpersonens indlæg

Kontaktpersonen informerer om nyt tiltag fsva lægning af gran på kirkegården

4. Præstens indlæg

Præsten har intet at fremlægge

5. Økonomi

1. Godkendt endeligt budget 2019 er afleveret og forsynet med stempel

Endeligt budget 2019 er godkendt på ekstraordinært menighedsrådsmødet d. 7. november 2018. Nu forsynet med stempel "Tiset Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 22950517, Budget 2019. Endelig budget afleveret d. 12-11-2018 kl. 18.48."

2. Ansøgte 5% midler bevilget

Kr. 126.000,- bevilget af Aarhus Søndre provstiuvalg den 13.11.2018. Beløbet er bevilget til renovering af præstegårdens bryggers.

6. Kommunikation

Intet at bemærke

7. Status på projekt ny parkeringsplads ved kirken

Rådmand Bünyamin Simsek, Teknik og Miljø, Aarhus Kommune har i brev af 8.10.2018 svaret på menighedsrådets mail af 22.9.2018. Der udvises forståelse for vores synspunkter og menighedsrådet er bedt om at fremsende alternative løsningsforslag m.v.

Følgende af rådmandens udtalelser fremhæves her:

"Vi er enige i, at disse udgifter er meget store og ude af proportion med den miljømæssige gevinst, der opnås ved de vilkår, som er stillet i tilladelsen."

"Afslutningsvis skal jeg beklage, at I er blevet fejlinformeret om, hvilke tilladelser der skal søges forinden etablering af en parkeringsplads. Det er et punkt, der bringes videre internt i Teknik og Miljø, så vi kan undgå lignende misforståelser i fremtiden."

Det overlades til det nye MHR at fremsende alternative løsningsforslag

8. Godkendelse af faktura kr. 8.249,18 fra tri-consult jvfr. referat af 22.8.2018 punkt 8 Faktura er godkendt

Pause

9. Stillingtagen til reservation af gravplads i fællesplæne Se mail af 31.10.2018

MHR beslutter, at det ikke er muligt at reservere en plads i fællesplænen (De Ukendtes Grav)

10. Indlæg fra kirke- kirkegårds- og præstegårdsudvalg Sikring af gravsten

Der er indhentet tilbud til sikring af gravsten og det er op til det nye MHR at foretage de videre foranstaltninger

Status på reparation af tagrygning på kapel

Et tømrerfirma har besigtiget taget og vurderet, at det kræver en grundigere undersøgelse, inden der kan tages endelig stilling til reparationens omfang. Stillads vil være påkrævet

Status på udarbejdelse af årshjul – udkast følger fra Lone Mikkelsen

Årsplan inddelt i kvartaler gennemgået og Lone Mikkelsen informerer om, at årsplanen er udleveret til Graveren. Kirsten Frisgaard har noteret yderligere forslag til videreudvikling af detaljeret årsplan.

11. Status på forpagtningskontrakter

Samtlige fire forpagtningskontrakter er godkendt og underskrevet af provstiuvalget på vilkår som godkendt på menighedsrådsmødet den 22. august 2018.

Tillige godkendt af SEGES, Landbrug og Fødevarer, der sørger for midlertidig overdragelse af betalingsrettigheder. I forhold til betalingsrettighederne er der kommentarer til tidligere indgået forpagtningsperiode.

12. Årshjul, herunder punkter til næste møde

A'jourført årshjul vedhæftet og fremsendes til nyt MHR

13. Eventuelt

Gunhild Budde refererer fra formandsmødet i Provstiet om ny bygningsagkyndig person, som menighedsrådene kan gøre brug af på nærmere aftalte vilkår.

Gunhild Budde orienterer om, håndtering af indbetalinger via MobilePay samt kontantindbetalinger.

MHR har stillet arbejds-PC til rådighed for kasserer og formand, disse vil blive afleveret til det nye menighedsråd.

Jette Christiansen informerer om, at rengøringshjælpen stopper pr d. 31/12 2018 og der er fundet en afløser, som starter på prøve d. 1/1 19 i to mdr. Ansættes på samme vilkår, som den nuværende rengøringshjælp. Herefter er det op til det nye MHR at fastansætte afløseren.