

Mødedeltagere:

Afbud:

Freddy Alberg Karen Astrup	ingen
Svend Erik Pedersen	
Thorkild Boier Pedersen	
Pia Samsing	
Kirsten Frisgaard	
Gunner Christensen	
Anna Johnsen	
Jette Rosenberg Christiansen	

Pkt.	Dagsorden	referat
1.	Indledning og refleksion	Samtale om, hvorledes møderne indledes, og fremover indledes på skift med sang/refleksion
2.	Godkendelse af dagsorden	Dagsorden godkendt
3.	Opfølgning på referat	Der gøres opmærksom på, at underskud på 80.000 i regnskabet bundede i en fejlinformation. Det var i virkeligheden et overskud
4.	Evaluering af arrangementer	Evaluering af julegudstjeneste udsættes til næste møde, så det tages som et selvstændigt punkt. Nytårsfrokost den 13.1. med fuldt hus ca. 60 personer deltog og der udvist stor tilfredshed med arrangementet. Fin form med koncert, fællessang og tid til snak. Børnegudstjeneste var velbesøgt, og maden smagte og blev spist.
5.	Præstens indlæg	Med hensyn til ferieplanlægning blev det besluttet, at der ikke afholdes gudstjeneste 21. juli og 4. august der henvises til nabokirkerne. Gudstjeneste søndag 12. maj aflyses. Og der henvises til nabokirkerne. Præsten er på efteruddannelse 25.-28. februar samt 1.-4. april og 6-9. maj. Der er lørdagsdåb den 27.april. Præsten har været til et møde i FUG (fællesskab uden grænser) hvor man forsøger at lave en fælles kalender for diverse arrangementer i foreningerne. Næste møde i FUG er den 2. april. Angående vedtægter for sognehuset. Forslag om nedsættelse af sognehusudvalg tages op på kommende MHR-møde.
6.	Kontaktpersonens indlæg	Kasserer betaler fremsendt faktura for kontaktpersonens kursusedtagelse i foråret. Torsdag 7.2. afholdes fælles personalemøde fra kl 08-10:00.

7.	Kirkeværgens indlæg	Der er indhentet 2 tilbud på indvendig kalkning af kirken med enslydende arbejdsbeskrivelser. Kalkningen skal planlægges i rigtig god tid, eftersom arbejdet vil strække sig over ca 6 uger, hvor vi evt vil skulle flytte gudstjenester til nabokirker. De 2 tilbud fremsendes til provstiudvalget med anmodning om midler til indvendig kalkning. Peder Dick kontaktes angående træfældning i præstegårdshaven samt en vurdering af beskæring af blodbøgen vest for våbenhuset.
8.	Kirkeblad	Et udkast til nyt kirkeblad fremstår meget mere læsevenligt end det nuværende. Forslaget er godkendt af MHR.
9.	Regnskabsinstruks	Ingen indvendinger. Vi følger den fremsendte regnskabsinstruks.
10.	Økonomi	Der er udfordringer på regnskabskontoret, hvilket forårsager visse regnskabsforsinkelser.
11.	Vedtægter for: a. Kirkevæрге b. Kontaktperson c. Kirke-, kirkegårds- og præstegårdsudvalg (KKP)	Vedtaget Vedtaget Vedtaget
12.	Indkøb af opvaskemaskine	Opvaskemaskinen fungerer igen upåklageligt, så indkøb af ny er ikke aktuel
13.	Opdatering af årshjul + kommende arrangementer	Der skal følges op på radonmålingerne i sognehuset ved Freddy
14.	Evt.	Der lægges op til et medarbejder/MHR-komsammen "lær hinanden at kende". Kontaktpersonen tager emnet op med medarbejderne den 7.2. DAP kursus den 27.2. i Ribe, Freddy har meldt sig til kurset. Tømrer henvender sig snarest til præsten vedr renovering af baggang i præstegården.